



Zarządzenie nr 70
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 14 września 2021 r.

***w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych i konsultacji,
weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się
oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych
w roku akademickim 2021/2022 w Uniwersytecie w Białymstoku***

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zajęcia dydaktyczne, konsultacje, weryfikacja efektów uczenia się oraz egzaminy dyplomowe w Uniwersytecie w Białymstoku prowadzone są z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w siedzibie uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zajęcia dydaktyczne, które nie mogą być prowadzone w siedzibie uczelni z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego, prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy użyciu wskazanych przez rektora środków komunikacji elektronicznej zapewniających interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia w formie:
 - 1) synchronicznej, tj. zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć, ustalonym na podstawie § 12 ust. 6 Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku, w ramach których uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w ich toku, jako zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
 - 2) asynchronicznej, tj. e-learningu, jako zajęcia bez bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
3. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu ustala sposób prowadzenia zajęć oraz sprawuje kontrolę nad ich prowadzeniem.
4. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu informuje, najpóźniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem poszczególnych zajęć, Dział Aplikacji Komputerowych – Sekcję Systemów Informatycznych o zajęciach, które będą prowadzone przy użyciu wskazanych przez rektora środków komunikacji elektronicznej.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w siedzibie uczelni.

§ 3

1. W czasie trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz do końca semestru, w trakcie którego stan ten został odwołany punkty ECTS przypisane do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie są wliczane do łącznej dopuszczalnej liczby punktów ECTS, która może być przypisana do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w całym cyklu kształcenia.

2. Wszystkie zajęcia, niezależnie od sposobu ich prowadzenia, zapewnią realizację programu studiów, w tym osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

§ 4

Prowadzący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje niezwłocznie dziekana wydziału/dyrektora instytutu o występujących trudnościach w prowadzeniu tych zajęć.

§ 5

Konsultacje prowadzone są przez nauczycieli akademickich w siedzibie uczelni.

§ 6

Praktyki zawodowe realizowane są w siedzibie organizatora praktyk.

§ 7

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest przeprowadzona w siedzibie uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest przeprowadzana poza siedzibą uczelni przy użyciu, wskazanych przez rektora, środków komunikacji elektronicznej, zapewniających transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku, jeżeli ponad 50 % zajęć z przedmiotu podlegającego weryfikacji została zrealizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Prowadzący zajęcia informuje studentów, za pośrednictwem systemu USOS-mail, o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów w terminie:
 - 1) do 15 stycznia 2022 r. – dla semestru zimowego,
 - 2) do 31 maja 2022 r. – dla semestru letniego.

§ 8

1. Weryfikacja efektów uczenia się, o której mowa w § 7 ust. 2 odbywa się w formie pisemnej przy użyciu wskazanej przez rektora platformy edukacyjnej lub za pośrednictwem systemu USOS-mail.
2. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej. Wgląd do pracy, z wykorzystaniem technologii informatycznych, egzaminator zapewnia nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.
3. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania egzaminacyjnych/zaliczeniowych prac pisemnych, zgodnie z postanowieniami § 5 pkt 8 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w *sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów*.

§ 9

1. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu, na uzasadniony wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne, może wyrazić zgodę na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej przy użyciu wskazanej przez rektora platformy edukacyjnej.
2. Do potwierdzenia przyjęcia oceny do wiadomości przez egzaminowanego/zaliczającego studenta nie stosuje się postanowień § 6 pkt 3 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie

w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

§ 10

1. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia dydaktyczne oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w siedzibie uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością uczelni.
2. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu może wyrazić zgodę, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na realizację zajęć dydaktycznych oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, o których mowa w ust. 1, poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia.

§ 11

Studentowi, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub przystąpienia do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uczelnia, w miarę możliwości, umożliwi skorzystanie ze sprzętu komputerowego będącego jej własnością na warunkach określonych przez dziekana wydziału/dyrektora instytutu.

§ 12

1. Egzamin dyplomowy (licencjacki i magisterski) odbywa się w siedzibie uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Egzamin dyplomowy, na uzasadniony wniosek studenta i promotora, może być przeprowadzony poza siedzibą uczelni przy użyciu wskazanych przez rektora środków komunikacji elektronicznej, zapewniających transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.
3. Jednostka organizacyjna, która przeprowadza egzamin dyplomowy poza siedzibą uczelni, najpóźniej na 7 dni przed planowanym egzaminem, informuje studenta o jego terminie i wymaganiach technicznych, koniecznych do uczestnictwa w egzaminie.

§ 13

Członkowie komisji przeprowadzają egzamin dyplomowy, o którym mowa w § 12 ust. 2, w siedzibie jednostki prowadzącej kierunek studiów z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością uczelni.

§ 14

1. Przewodniczący komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy poza siedzibą uczelni:
 - 1) zawiesza posiedzenie komisji, jeżeli w trakcie tego posiedzenia:
 - a) nastąpi awaria systemu, niedostępność usługi, poważne obniżenie jakości sieci po stronie członków komisji egzaminacyjnej lub egzaminowanego czasowo lub na tyle długo, że niemożliwe stanie się kontynuowanie posiedzenia komisji w sposób zapewniający jego właściwy przebieg,
 - b) zaistnieją, inne niż określone w lit a, ważne okoliczności uniemożliwiające kontynuowanie posiedzenia komisji w sposób zapewniający jej właściwy przebieg,
 - 2) zarządza kontynuację posiedzenia komisji, gdy ustanie przyczyna, o której mowa w pkt 1, przy czym postanowienia § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio albo decyduje, że posiedzenie komisji nie może być kontynuowane, przy czym w tym ostatnim przypadku czynności podjęte do czasu zawieszenia posiedzenia komisji zachowują skutek.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

§ 15

1. W czasie przebywania w siedzibie uczelni prowadzący zajęcia lub konsultacje, przeprowadzający weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, przeprowadzający egzamin dyplomowy oraz studenci zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku naruszenia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa dziekan wydziału/dyrektor instytutu może na wniosek prowadzącego zajęcia, członka komisji przeprowadzającego egzamin dyplomowy, studenta lub z własnej inicjatywy zawiesić prowadzenie zajęć dydaktycznych lub konsultacji, weryfikację osiągniętych efektów uczenia się lub przeprowadzanie egzaminu dyplomowego w siedzibie uczelni.
3. Kontynuacja zajęć dydaktycznych lub konsultacji, weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się i przeprowadzanie egzaminu dyplomowego w siedzibie uczelni może nastąpić po usunięciu przyczyn naruszenia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa, przy czym czynności podjęte do czasu zawieszenia zachowują ważność.

§ 16

Dziekan wydziału/dyrektor instytutu odpowiada za zapewnienie spełnienia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych, konsultacji, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz korzystania z infrastruktury zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 17

1. Postanowienia niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio do kierowników studiów doktoranckich, dyrektorów szkół doktorskich, kierowników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.
2. Postanowienia niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio do doktorantów studiów doktoranckich, szkół doktorskich, uczestników studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia.

§ 18

Zasady realizacji zajęć dydaktycznych, konsultacji, weryfikacji efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie ustala dyrektor filii zgodnie z przepisami obowiązującymi w Republice Litewskiej.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski