



BR.0210.1.17.2022

Zarządzenie nr 17
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 17 lutego 2022 r.

w sprawie wyjazdów na krajowy/zagraniczny staż naukowy doktorantów
szkół doktorskich Uniwersytetu w Białymstoku

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 2 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W ramach wspomagania rozwoju naukowego i podnoszenia kwalifikacji doktoranci szkół doktorskich Uniwersytetu w Białymstoku realizują krajowy/zagraniczny staż naukowy.
2. Przez staż naukowy rozumie się wyjazd odbywany w celu prowadzenia badań naukowych zgodnie z założeniami Indywidualnego Planu Badawczego doktoranta.
3. Staże są realizowane zgodnie z zatwierdzonym Indywidualnym Planem Badawczym.
4. Celem stażu naukowego jest:
 - 1) prowadzenie badań naukowych lub uczestniczenie w pracach badawczo-rozwojowych we współpracy z naukowcami innej uczelni/jednostki naukowej,
 - 2) pozyskanie informacji/danych związanych z badaniami prowadzonymi w ramach przygotowywanej rozprawy doktorskiej,
 - 3) wymiana doświadczeń i wiedzy w obszarze tematycznym dotyczącym pracy naukowej doktoranta.
5. Cel stażu naukowego musi być zgodny z obszarem badawczym i dyscypliną rozprawy doktorskiej doktoranta.

§ 2

1. Zgodę na odbycie stażu naukowego wydaje dyrektor szkoły doktorskiej, po zapoznaniu się z przedłożoną dokumentacją.
2. Doktorant ubiegający się o odbycie stażu naukowego przedkłada dyrektorowi szkoły doktorskiej:

- 1) wniosek doktoranta o odbycie stażu naukowego wraz ze zgodą promotora, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
 - 2) program i planowany przebieg stażu naukowego doktoranta zaakceptowany przez promotora i opiekuna stażu ze strony instytucji przyjmującej, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
 - 3) zgodę instytucji przyjmującej doktoranta na staż naukowy wraz ze wskazaniem opiekuna stażu, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
 - 4) informację doktoranta o źródłach finansowania stażu naukowego, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia,
 - 5) wniosek o skierowanie za granicę w przypadku stażu naukowego zagranicznego, według wzoru określonego w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu w Białymstoku w sprawie określenia warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów, studentów Uniwersytetu w Białymstoku, wykonawców projektów niebędących pracownikami Uniwersytetu w Białymstoku oraz wprowadzenia wzoru wniosku o skierowanie za granicę i wzoru wniosku rozliczenia kosztów podróży zagranicznej.
3. W przypadku ubiegania się o staż naukowy zagraniczny dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, przedkłada się w języku angielskim według wzoru określonego w Załącznikach nr 5 i 6 do niniejszego Zarządzenia.
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, doktorant składa do sekretariatu szkoły doktorskiej nie później niż na 3 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu naukowego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

§ 3

1. Doktorant, w porozumieniu z promotorem, określa przybliżony koszt stażu naukowego oraz wskazuje źródła jego finansowania.
2. Doktorant ubiegający się o sfinansowanie/dofinansowanie stażu naukowego ze środków ogólnouczelnianych lub szkoły doktorskiej, do informacji o źródłach finansowania stażu naukowego dołącza dokumentację zaświadczącą poszukiwanie innych źródeł finansowania, kolejno: granty doktoranta, granty promotora i inne, środki jednostki prowadzącej działalność naukową w dyscyplinie, w której realizowane jest kształcenie w szkole doktorskiej.

3. Doktorant ubiegający się o sfinansowanie stażu naukowego ze środków ogólnouczelnianych i/lub środków szkoły doktorskiej składa wniosek o odbycie stażu naukowego najpóźniej do 30 listopada roku poprzedzającego wyjazd.
4. Finansowanie stażu naukowego odbywa się na podstawie delegacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§ 4

1. Doktorant składa dyrektorowi szkoły doktorskiej sprawozdanie z realizacji stażu naukowego nie później niż 3 miesiące od zakończenia stażu i nie później niż w terminie określonym w organizacji danego roku akademickiego do zaliczenia roku kształcenia, w którym realizowany był staż naukowy. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia. W sprawozdaniu należy odnieść się do założonych celów przedstawionych w programie stażu oraz wymienić i udokumentować efekty stażu np. publikacje, wystąpienia na seminariach, konferencjach, konsultacje naukowe oraz etapy realizacji rozprawy doktorskiej (potwierdzone przez promotora).
2. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie z instytucji przyjmującej na staż naukowy, poświadczające realizację i zakończenie stażu (wskazanie dat i miejsca pobytu),
 - 2) opinię opiekuna z instytucji przyjmującej na staż naukowy dotyczącą realizacji stażu przez doktoranta (odnoszącą się do efektów zaplanowanych do realizacji w programie stażu).
3. Na podstawie złożonego sprawozdania dyrektor szkoły doktorskiej ocenia stopień zrealizowania zakładanych celów stażu naukowego i podejmuje decyzję w przedmiocie uznania stażu naukowego.
4. Doktorant składa rozliczenie finansowe za pośrednictwem sekretariatu szkoły doktorskiej, odpowiednio w Dziale Księgowym lub w Dziale Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu naukowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 17
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 17 lutego 2022 r.

.....
(miejsowość, data)

Wniosek doktoranta o odbycie stażu naukowego

.....
imię i nazwisko

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na odbycie stażu naukowego w terminie

.....

w poniżej przedstawionej uczelni/jednostce naukowej:

Dane doktoranta

Imię i nazwisko	
Numer albumu	
E-mail	
Telefon kontaktowy	
Szkoła Doktorska	
Dyscyplina naukowa	

Dane uczelni/jednostki naukowej

Nazwa jednostki przyjmującej	
Adres siedziby	
Osoba odpowiedzialna za staż naukowy w jednostce	

Kontakt (tel, e-mail)	
Strona internetowa jednostki	

Załączniki:

1. Program i planowany przebieg stażu naukowego doktoranta
2. Zgodę instytucji przyjmującej na staż naukowy
3. Informacja doktoranta o źródłach finansowania stażu naukowego
4.

.....
podpis doktoranta

Opinia promotora:

W związku z planowanym wyjazdem doktoranta na staż naukowy do

.....
nazwa uczelni, miejsce

w terminie

wyrażam zgodę na wyjazd.

Informuję, że deklarowany cel stażu naukowego jest zgodny z dyscypliną naukową i tematem podjętym przez doktoranta w przygotowywanej rozprawie doktorskiej oraz Indywidualnym Planem Badawczym.

.....
podpis promotora

Decyzja dyrektora szkoły doktorskiej

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły doktorskiej

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 17
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 17 lutego 2022 r.

PROGRAM I PLANOWANY PRZEBIEG STAŻU NAUKOWEGO DOKTORANTA

INFORMACJE NA TEMAT DOKTORANTA		
Imię i nazwisko		
Numer albumu		
Szkoła Doktorska	Uczelnia	
	Nazwa Szkoły	
	Adres	
Kontakt	Telefon	
	E-mail	

INFORMACJE O UCZELNI/JEDNOSTCE NAUKOWEJ PRZYJMUJĄCEJ NA STAŻ ¹		
Nazwa		
Adres		
Opiekun naukowy ²		
Kontakt	Telefon	
	E-mail	
CEL, OKRES I MIEJSCE REALIZACJI STAŻU		
Cel (zgodnie z Indywidualnym Planem Badawczym):		
Okres realizacji		
Miejsce realizacji		

PROGRAM I PLANOWANY PRZEBIEG STAŻU		
Zadanie	Planowany czas trwania zadania (dni)	Miejsce realizacji zadania
Zadanie I:		

¹ Uczelnia przyjmująca nie ponosi kosztów pobytu doktoranta na stażu.

² Opiekun stażu naukowego nie otrzymuje gratyfikacji z instytucji kierującej doktoranta.

PROGRAM I PLANOWANY PRZEBIEG STAŻU		
I.1.		
I.2.		
I.3.		
Zadanie II:		
II.1.		
II.2.		
II.3.		
Zadanie III:		
III.1.		
III.2.		
III.3.		
Zadanie IV		
IV.1.		
IV.2.		
IV.3.		

ZAKŁADANE EFEKTY STAŻU NAUKOWEGO (ZGODNIE Z INDYWIDUALNYM PLANEM BADAWCZYM DOKTORANTA)		
1.		
2.		
3.		
4.		

Podpis doktoranta odbywającego staż	
Podpis promotora	
Podpis opiekuna naukowego w jednostce przyjmującej na staż ³	
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły doktorskiej	

³ Zgoda opiekuna naukowego może być dołączona na odrębnym dokumencie.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 17
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 17 lutego 2022 r.

.....
miejsowość, data

Zgoda instytucji przyjmującej na staż naukowy

.....
nazwa uczelni lub innej jednostki naukowej

wyraża zgodę na przyjęcie na staż naukowy

Doktoranta
imię i nazwisko

reprezentującego
uczelnia, szkoła doktorska

Na opiekuna stażu wyznacza się

.....
imię i nazwisko opiekuna stażu; tytuł bądź stopień naukowy

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
(reprezentującej instytucję przyjmującą)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 17
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 17 lutego 2022 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
imię i nazwisko doktoranta

.....
dyscyplina naukowa

Szkoła Doktorska

Informacja doktoranta o źródłach finansowania stażu naukowego

W związku z ubieganiem się o staż naukowy do

.....
nazwa uczelni/jednostki, miejsce

w terminie

deklaruję, iż koszty dojazdu, realizacji stażu oraz pobytu w wysokości⁴:
..... zostaną pokryte z następujących źródeł⁵:

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|---|
| • grant własny doktoranta | | |
| (źródło finansowania) | (kwota w zł lub euro) | (podpis potwierdzającego źródło finansowania) |
| • grant promotora/ kierownika katedry | | |
| (źródło finansowania) | (kwota w zł lub euro) | (podpis potwierdzającego źródło finansowania) |
| • środki wydziału/institutu | | |
| (źródło finansowania) | (kwota w zł lub euro) | (podpis potwierdzającego źródło finansowania) |
| • środki szkoły doktorskiej | | |

⁴ Do niniejszej informacji należy dołączyć przybliżoną kalkulację kosztów. W przypadku wyjazdów zagranicznych wydatki należy skonsultować z Działem Współpracy Międzynarodowej.

⁵ Należy przedstawić dokumentację zaświadczającą poszukiwanie źródeł finansowania, w kolejności: granty własne doktoranta, grant promotora/kierownika Katedry, środki Wydziału/Instytutu, środki szkoły doktorskiej, subwencja podstawowa oraz inne.

(źródło finansowania)

(kwota w zł lub euro)

*(podpis potwierdzającego
źródło finansowania)*

• subwencja podstawowa

.....

.....

(źródło finansowania)

(kwota w zł lub euro)

*(podpis potwierdzającego
źródło finansowania)*

• inne środki

.....

.....

(źródło finansowania)

(kwota w zł lub euro)

*(podpis potwierdzającego
źródło finansowania)*

.....

podpis doktoranta

.....

podpis promotora

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 17
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 17 lutego 2022 r.

**PROGRAMME AND PLANNED COURSE
OF THE POSTGRADUATE STUDENT'S RESEARCH INTERNSHIP**

INFORMATION ABOUT THE POSTGRADUATE STUDENT		
Name and surname		
Album number		
Doctoral school	University	
	School name	
	Address	
Contact	Telephone number	
	E-mail	

INFORMATION ABOUT UNIVERSITY/RESEARCH UNIT ACCEPTING FOR THE INTERNSHIP⁶		
Name		
Address		
Tutor ⁷		
Contact	Telephone number	
	E-mail	

AIM, PERIOD AND PLACE OF REALIZATION OF THE INTERNSHIP	
Aim (pursuant to IRP)	
Period of realization	
Place of realization	

PROGRAMME AND PLANNED COURSE OF THE INTERNSHIP		
Task	Planned period of the task (days)	Place of realization of the task
Task I:		
I.1.		

⁶ The host university does not bear the cost of the postgraduate student's stay during the internship.

⁷ The internship tutor does not receive any gratification from the institution sending the postgraduate student.

I.2.		
I.3.		
Task II:		
II.1.		
II.2.		
II.3.		
Task III:		
III.1.		
III.2.		
III.3.		
Task IV		
IV.1.		
IV.2.		
IV.3.		

EXPECTED EFFECTS OF THE RESEARCH INTERNSHIP (PURSUANT TO INDIVIDUAL RESEARCH PLAN OF THE POSTGRADUATE STUDENT)		
1.		
2.		
3.		
4.		

The postgraduate student's signature during the internship	
Supervisor's signature	
Tutor's signature in the host unit accepting for the internship ⁸	
Signature and stamp of the director of the doctoral school	

⁸ Tutor's approval can be attached on a separate document.

Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr 17
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 17 lutego 2022 r.

.....
place and date

Host institution approval for the research internship

.....
name of the university or other research unit

gives its approval for accepting for the research internship

the postgraduate student
name and surname

representing
university, doctoral school

.....
tutor's name and surname; academic title or academic degree

is appointed for the internship tutor

.....
stamp and signature of the authorized person
(representing the host institution)

Załącznik nr 7
do Zarządzenia nr 17
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 17 lutego 2022 r.

Dane doktoranta

Imię i nazwisko	
Numer albumu	
E-mail	
Telefon kontaktowy	
Szkoła Doktorska	
Dyscyplina naukowa	

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STAŻU NAUKOWEGO

W
nazwa uczelni/jednostki naukowej, w której odbywany był staż naukowy

w terminie

Zadanie zgodne z programem stażu	Opis realizacji zadania
Zadanie I:	
I.1.	
I.2.	
I.3.	
Zadanie II:	
II.1.	
II.2.	
II.3.	
Zadanie III:	
III.1.	
III.2.	
III.3.	
Zadanie IV	
IV.1.	
IV.2.	

IV.3.	
-------	--

ZAKŁADANE EFEKTY STAŻU NAUKOWEGO	OPIS OSIĄGNIĘTYCH REZULTATÓW STAŻU NAUKOWEGO
1.	
2.	
3.	
4.	

Załączniki:

- 1) zaświadczenie z instytucji przyjmującej na staż naukowy, poświadczające realizację i zakończenie stażu (wskazanie dat i miejsca pobytu),
- 2) opinia opiekuna z instytucji przyjmującej na staż naukowy dotycząca realizacji stażu przez doktoranta (odnosząca się do efektów zaplanowanych do realizacji w programie stażu).

.....
podpis doktoranta

Opinia promotora

.....
.....

.....
podpis promotora

Decyzja dyrektora szkoły doktorskiej

.....
.....

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły doktorskiej