

Regulamin przyznawania dofinansowań ze środków Rady Uczelnianej Samorządu Doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowań ze środków budżetowych Rady Uczelnianej Samorządu Doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie, UwB – rozumie się przez to Uniwersytet w Białymstoku,
- 2) Samorządzie – rozumie się przez to Samorząd Doktorantów UwB,
- 3) RUSD – rozumie się przez to Radę Uczelnianą Samorządu Doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku,
- 4) Zarządzie RUSD - rozumie się przez to Zarząd Rady Uczelnianej Samorządu Doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku,
- 5) dofinansowaniu – rozumie się przez to przyznanie całości lub części wnioskowanej kwoty dofinansowania ze środków RUSD,
- 6) podmiocie wnioskującym – rozumie się przez to doktoranta, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie lub podmiot grupowy, który składa wniosek o dofinansowanie,
- 7) podmiocie rozliczającym – rozumie się przez to doktoranta rozliczającego wniosek o dofinansowanie lub osobę uprawnioną do rozliczenia podmiotu grupowego wnioskującego o dofinansowanie.

§ 3

Zarząd RUSD przyznaje dofinansowania doktorantom, grupom doktorantów, organom Samorządu Doktorantów UwB, organom Samorządu Studenckiego UwB, organizacjom doktoranckim lub studenckim zarejestrowanym na Uniwersytecie, działającym na Uniwersytecie stowarzyszeniom zrzeszającym doktorantów lub studentów.

§ 4

1. Podmiot wnioskujący może działać osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania podmiotów wnioskujących innych niż doktoranci, wymienionych w § 3 są przewodniczący tych podmiotów lub inne osoby przez nich upoważnione.

§ 5

1. Zarząd RUSD w ramach rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia może podjąć następujące rozstrzygnięcia:

- 1) przyznać dofinansowanie, również w wysokości niższej niż kwota wskazana we wniosku,
- 2) nie przyznać dofinansowania,
- 3) odmówić rozpatrzenia wniosku.

§ 6

1. Zarząd RUSD przyznaje dofinansowanie w szczególności na przedsięwzięcia o charakterze:
 - 1) naukowym lub edukacyjnym,
 - 2) kulturalnym,
 - 3) integracyjnym,
 - 4) sportowym,
 - 5) samorządowym.
2. Zarząd RUSD, w drodze uchwały, może zdecydować o wstrzymaniu wypłaty przyznanego dofinansowania w przypadkach uzasadnionych sytuacją finansową Samorządu.

§ 7

1. Zarząd RUSD nie przyznaje dofinansowania w szczególności na przedsięwzięcia o charakterze wyłącznie rekreacyjnym lub turystycznym oraz o charakterze politycznym lub religijnym.
2. Zarząd RUSD nie przyznaje dofinansowania lub zmienia jego wysokość w przypadku stwierdzenia niegospodarności lub braku celowości wydatków.
3. Zarząd RUSD może nie przyznać dofinansowania, jeżeli uzna, że kryteria wskazane w § 12 ust. 3 nie są spełnione lub nie są spełnione w wystarczającym stopniu.
4. Zarząd RUSD może w drodze uchwały odmówić rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, gdy jest to uzasadnione sytuacją finansową Samorządu lub gdy wniosek o dofinansowanie w oczywisty sposób jest niezgodny z niniejszym Regulaminem lub innymi przepisami.

§ 8

Zarząd RUSD może wskazać w uchwale przyznającej dofinansowanie warunki dotyczące sposobu realizacji dotowanego przedsięwzięcia, w szczególności może zobowiązać podmiot otrzymujący dofinansowanie do podjęcia określonych działań, mających na celu promocję Samorządu.

§ 9

Podmioty otrzymujące dofinansowanie zobligowane są do realizacji dotowanych przedsięwzięć zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi i przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na Uniwersytecie.

§ 10

W przypadku niedopełnienia przez podmiot otrzymujący dofinansowanie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, RUSD może, w drodze uchwały, zawiesić prawo danego podmiotu do składania kolejnych wniosków o przyznanie dotacji na okres do 12 miesięcy.

Rozdział II. Procedura przyznawania dotacji

§ 11

1. W danym roku budżetowym RUSD określa kwotę do wykorzystania na przedsięwzięcia dofinansowywane w drodze niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski o dofinansowanie można składać przez cały rok.
3. Zarząd RUSD może, w drodze uchwały, ustanowić terminarz rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w danym roku budżetowym. Uchwałę przedkłada się do wiadomości członków RUSD oraz ogłasza publicznie.
4. W terminarzu, o którym mowa w ust. 3, Zarząd RUSD może dodatkowo określić kwoty przeznaczone na poszczególne okresy rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.
5. W przypadku braku terminarza, o którym mowa w ust. 3, Zarząd RUSD rozpatruje wnioski o dofinansowanie nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, przy czym wnioski złożone w czerwcu, lipcu i sierpniu mogą być rozpatrzone do 15 października.
6. Zarząd RUSD może powierzyć komisji stałej działającej przy RUSD opiniowanie wniosków o dofinansowanie, z zachowaniem terminów wynikających z terminarza rozpatrywania wniosków lub terminów, o których mowa w ust. 5.
7. Zarząd RUSD przed podjęciem decyzji w ramach rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przedkłada członkom RUSD złożony wniosek o dofinansowanie oraz – w przypadku sporządzenia – opinię komisji, o której mowa w ust. 6.

§ 12

1. Jeżeli podczas rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w danym okresie kwota wnioskowana jest wyższa niż kwota przeznaczona na dofinansowania, wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są w drodze konkursu.
2. Suma kwot przyznanego dofinansowania dla jednego podmiotu wnioskującego nie może przekroczyć wysokości 1.000 złotych w roku budżetowym.
3. Zarząd RUSD, podejmując decyzję w ramach rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, kieruje się w szczególności:
 - 1) charakterem przedsięwzięcia, przy czym pierwszeństwo uzyskują przedsięwzięcia o charakterze naukowym lub edukacyjnym,
 - 2) kosztami przedsięwzięcia,
 - 3) innowacyjnością przedsięwzięcia,
 - 4) interdyscyplinarnością przedsięwzięcia,
 - 5) zasięgiem przedsięwzięcia,
 - 6) liczbą uczestników przedsięwzięcia,
 - 7) cyklicznością przedsięwzięcia,
 - 8) stosunkiem dofinansowania do całości przychodów wykazywanych we wniosku.

§ 13

1. Podmiot wnioskujący wypełnia w całości formularz wniosku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, a następnie składa go osobiście do Działu Spraw Studenckich

UwB i jednocześnie przesyła zeskanowany wniosek na adres poczty elektronicznej RUSD: rUSD@uwb.edu.pl.

2. Zarząd RUSD rozpatruje tylko wnioski złożone zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Zarząd RUSD podejmuje decyzję w ramach rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w drodze uchwały.
4. Uchwała Zarządu RUSD o nieprzyznaniu dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Od decyzji Zarządu RUSD w ramach rozpatrywania wniosku o dofinansowanie nie przysługuje odwołanie.

Rozdział III. Rozliczenie i sprawozdanie

§ 14

1. W sprawach związanych z wykonaniem uchwały Zarządu RUSD przyznającej dofinansowanie, podmiot wnioskujący kontaktuje się z Działem Spraw Studenckich UwB.
2. Rozliczenia przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, dokonuje się nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania faktury, rachunku, biletu lub innego rozliczanego dokumentu, jednak nie później niż do 21 grudnia. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia może zostać odroczony po uzgodnieniu z Przewodniczącym RUSD do maksymalnie 30 dni od otrzymania jednego z tych dokumentów, jednak nie później niż do 21 grudnia.
3. Faktury płatne przelewem powinny posiadać co najmniej czternastodniowy termin zapłaty i powinny być dostarczone do Działu Spraw Studenckich UwB na co najmniej 7 dni przed upływem terminu ich płatności.
4. W przypadku, gdy faktura zostaje wystawiona przed przedsięwzięciem, o którego dofinansowanie został złożony wniosek, podmiot rozliczający musi opłacić tę fakturę ze środków własnych. Zwrot poniesionych kosztów następuje w ciągu 30 dni od ich poniesienia.
5. Zmiany w kosztorysie, powodujące zwiększenie kwoty przeznaczonej na daną pozycję budżetu przedsięwzięcia, wprowadza się wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zarząd RUSD pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez podmiot rozliczający, pod warunkiem zachowania sensu, celu i przeznaczenia tego przedsięwzięcia.
6. Rozliczenie kosztów podróży musi być dokonane w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

§ 15

1. W przypadku rezygnacji z dofinansowania przedsięwzięcia, podmiot wnioskujący może złożyć oświadczenie o rezygnacji z dofinansowania.
2. W przypadku niewykorzystania przyznanego dofinansowania przez podmiot wnioskujący do końca danego roku budżetowego przyjmuje się, że podmiot wnioskujący zrezygnował z dofinansowania.
3. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymaga się złożenia sprawozdania.

§ 16

1. Podmiot rozliczający wypełnia formularz sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, a następnie składa go osobiście do Działu Spraw Studenckich UwB i jednocześnie przesyła zeskanowany wniosek na adres poczty elektronicznej RUSD: rUSD@uwb.edu.pl.
2. Sprawozdanie z przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, należy złożyć w ciągu 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 21 grudnia.
3. W przypadku drobnych uchybień, Zarząd RUSD może zwrócić sprawozdanie do poprawy podmiotowi rozliczającemu.
4. W przypadku wystąpienia istotnych nieprawidłowości w sprawozdaniu z przedsięwzięcia, Zarząd RUSD zwraca sprawozdanie do poprawy podmiotowi rozliczającemu lub w drodze uchwały odrzuca sprawozdanie.
5. Uchwała Zarządu RUSD o odrzuceniu sprawozdania wymaga pisemnego uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3-4, podmiot rozliczający jest zobowiązany do ponownego złożenia sprawozdania w terminie 7 dni, jednak nie później niż do 21 grudnia.
7. Niezłożenie sprawozdania w terminie lub jego odrzucenie przez Zarząd RUSD może skutkować zawieszeniem prawa podmiotu, któremu zostało przyznane dofinansowanie do otrzymania kolejnego dofinansowania ze środków RUSD. Decyzję w tej sprawie, w drodze uchwały, podejmuje Zarząd RUSD.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zarząd RUSD jest uprawniony do powiadomienia o zaistniałej sytuacji władz Uniwersytetu.

Rozdział IV. Przepisy końcowe

§ 17

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność naukową, edukacyjną, integracyjną, kulturalną, sportową, promocyjną i inną prowadzoną przez RUSD i Zarząd RUSD, w tym również w porozumieniu z innymi organami Samorządu, nie podlegają zasadom wynikającym z niniejszego Regulaminu.
2. RUSD dokonuje zmian w niniejszym Regulaminie na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Doktorantów UwB.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu jego uchwalenia.