

**Decyzja nr 1/2020**  
**Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych UwB**  
**z dnia 03.04.2020**

*w sprawie zasad prowadzenia sprawozdawczości dotyczącej zajęć w okresie zawieszenia  
zajęć dydaktycznych na UwB*

W związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz 511), Komunikatami Rektora UwB z dn. 11.03.2020 i 23.03.2020 zawieszającymi zajęcia dydaktyczne na Uniwersytecie w Białymstoku oraz w świetle Komunikatu Rektora UwB z dn. 14.03 uruchamiającego zajęcia zdalne,

informuję:

§1

Za sposoby uczenia doktorantów w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych UwB uznaje się platformę e-learningową Blackboard, system USOS (USOSmail), komunikaty internetowe (np. Skype, Zoom, Discord) oraz inne narzędzia on-line wybrane przez prowadzących zajęcia, o ile umożliwiają realizację zajęć w stopniu adekwatnym do zakładanych efektów.

§2

Prowadzących zajęcia w systemie zdalnym zobowiązuję do bieżącego ewidencjonowania przeprowadzonych zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem wzoru (*Załącznik 1*) oraz do archiwizowania materiałów wykorzystanych w pracy z doktorantami, w tym również wszelkich prac, testów, zadań itp. Ewidencja i dokumentacja powinna potwierdzać realizację efektów uczenia się oraz uwiarygadniać systematyczność spotkań on-line z doktorantami.

Po zakończeniu realizacji przedmiotu prowadzący zobligowany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zajęć zdalnych (wzór – *Załącznik 2*) oraz do złożenia bez zbędnej zwłoki niniejszego sprawozdania w Sekretariacie Szkoły.

§3

Dopuszcza się możliwość dostosowania sposobów weryfikacji efektów uczenia się oraz obowiązującej literatury dla danego przedmiotu do istniejących ograniczeń. Informacje o wszelkich zmianach tego dotyczących powinny być na bieżąco przekazywane do Sekretariatu Szkoły.

§4

Decyzja wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Dyrektor  
Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych UwB

prof. dr hab. Urszula Sokólska

Załącznik nr 1  
do Decyzji nr 1  
Dyrektora  
Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych  
z dnia 03 kwietnia 2020 r.

**ARKUSZ EWIDENCJI ZAJĘĆ W RAMACH KSZTAŁCENIA ZDALNEGO  
w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych UwB w roku akademickim 2020/2021**

**Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia: .....**

| <b>L.p.</b> | <b>Przedmiot</b> | <b>Forma zajęć</b> | <b>Temat zajęć</b> | <b>Forma aktywności</b> | <b>Termin aktywności (data odbycia zajęć)</b> |
|-------------|------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|---|
| 1.          |                  |                    |                    |                         |   |
| 2.          |                  |                    |                    |                         |   |
| 3.          |                  |                    |                    |                         |   |
| 4.          |                  |                    |                    |                         |   |
| 5.          |                  |                    |                    |                         |   |
| 6.          |                  |                    |                    |                         |   |
| 7.          |                  |                    |                    |                         |   |

*Formy zajęć: W-wykład, K-konwersatorium, S-seminarium, L-lektorat,  
Forma aktywności: Blackboard, USOS mail, inne (podać jakie).*

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDMIOTU W SYSTEMIE ZDALNYM  
w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych UwB w roku akademickim 2019/2020**

*(uwaga: prowadzący wypełnia je po zrealizowaniu wszystkich zajęć z danego przedmiotu)*

**I. Opis przedmiotu:**

Nazwa i rodzaj przedmiotu: .....  
Prowadzący przedmiot: .....  
Rok kształcenia: 1 rok

**II. Liczba godzin przepracowanych w systemie zdalnym:**

Całkowita liczba godzin przedmiotu: .....  
Liczba godzin przeprowadzonych zdalnie: .....

**III. Sposób prowadzenia zajęć (należy podkreślić/wpisać):**

1. Platforma e-learningowa Uniwersytetu w Białymstoku (Blackboard)
2. System USOS (USOSmail)
3. Komunikator internetowy (jaki ?).... (np. Skype, Google Hangouts, Youtube, Discord, Zoom)

**IV. Sposób weryfikacji realizacji efektów uczenia się:**

*(np. zaliczenie na podstawie prac przysłanych przez doktorantów)*

**V. Szczegółowy opis modułów wraz z liczbą godzin, a także zaproponowane aktywności do wykonania przez doktoranta:**

.....  
data

.....  
podpis prowadzącego

---

## Przykładowy szczegółowy opis modułów:

**Nazwa przedmiotu .....**

Temat 1. .... - 2 godz. zajęcia stacjonarne

Temat 2. .... - 2 godz. zajęcia online.

Aktywności:

*Informacje o sposobie prowadzenia oraz terminach zajęć przekazane przez USOSmail*

*Materiały i literatura przesłane przez USOSmail*

*Zajęcia zrealizowane zdalnie (data) z wykorzystaniem komunikatora ZOOM*

Temat 3. .... - 2 godz. zajęcia online.

Aktywności, np.:

*Materiały i literatura przesłane via USOSmail*

*Zajęcia zrealizowane zdalnie (data) z wykorzystaniem programu ZOOM*

*Przykładowe koncepcje badań - praca domowa pisemna dla doktorantów*